

STATUT
NIEPUBLICZNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
„Cyfrowy Dialog”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „Cyfrowy Dialog”, zwany dalej Ośrodkiem, jest placówką o zasięgu ogólnokrajowym powołaną przez organ prowadzący – Stowarzyszenie Cyfrowy Dialog na podstawie aktu założycielskiego.
2. Ośrodek ma swoją siedzibę w Warszawie, 01-118, ul. Batalionu AK Parasol 4/36
3. Ośrodek działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)
 - b) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2019 poz. 1045 z późniejszymi zmianami).
 - c) Niniejszego Statutu.

§ 2

Organ prowadzący placówkę doskonalenia

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Stowarzyszenie Cyfrowy Dialog z siedzibą w Warszawie, 01-118, ul. Batalionu AK Parasol 4/36
2. Organ prowadzący prowadzi, przekształca i likwiduje Ośrodek.
3. Do zadań organu prowadzącego należą:
 - 1) nadanie placówce doskonalenia statutu,
 - 2) powoływanie i odwoływanie dyrektora placówki,
 - 3) uchwalanie zmian w statucie, zatwierdzanie planu pracy placówki na dany rok szkolny, z uwzględnieniem wniosków z analizy badań nauczycieli, szkół i placówek korzystających z oferty placówki doskonalenia
 - 4) zatwierdzanie założeń programowych,
 - 5) Zatwierdzanie sprawozdania z realizacji planu pracy placówki doskonalenia za dany rok szkolny, z uwzględnieniem terminów realizacji poszczególnych zadań ujętych w tym planie pracy, na zasadach i w terminie zgodnych z obowiązującym rozporządzeniem,
 - 7) przedstawianie kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibę

placówki doskonalenia sprawozdania z realizacji planu pracy placówki w terminie do 30 września następnego roku szkolnego,

8) dbałość o zapewnienie wysokiej jakości prowadzonych form doskonalenia zawodowego poprzez udział w opracowaniu, wdrożeniu i systematycznym doskonaleniu systemu zapewniania jakości.

4. Organ prowadzący zapewnia środki finansowe na utrzymanie placówki oraz stwarza odpowiednie warunki organizacyjne i kadrowe do realizacji zadań statutowych, w tym przede wszystkim:

- 1) odpowiednie warunki lokalowe, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki realizacji form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 2) zapewnienie pomocy dydaktycznych i sprzętu niezbędnego do realizacji zadań statutowych,
- 3) obsługę finansową,
- 4) zatrudnianie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej.

§ 3

Cele i zadania placówki doskonalenia

1. Celem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie działalności polegającej na doskonaleniu zawodowym nauczycieli. Ponadto zaspokajanie potrzeb nauczycieli i kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych w zakresie metod i metodyki nauczania, oceniania i zarządzania.
2. Do zadań Ośrodka należy:
 - 1)diagnozowanie potrzeb dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 2)wspieranie nauczycieli odpowiednio do ich potrzeb oraz potrzeb dyrektorów i kadry kierowniczej szkół i placówek i przyczynianie się do ich rozwoju zawodowego;
 - 3)przygotowywanie, organizowanie i prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli w zakresie:
 - a) kompetencji cyfrowych i medialnych;
 - b) wykorzystania technologii informacyjno - komunikacyjnej w edukacji;
 - c) dydaktyki, metodyki i metod nauczania;
 - d) profilaktyki nadmiernego korzystania z technologii (cyfrowy dobrostan),
 - e) rozwijania kompetencji przyszłości, kształtowania postawy kreatywności i współpracy oraz rozwijania samorządności;
 - f) współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) promowanie otwartej, mądrej, nowoczesnej edukacji opartej na szacunku,

dialogu, zaufaniu, wymianie doświadczeń

- 5) opracowywanie i wydawanie materiałów edukacyjnych;
 - 6) inspirowanie kadry oświatowej do twórczych i nowatorskich działań w edukacji
 - 7) pomoc w adaptowaniu się nauczyciela w zawodzie i/lub obejmowaniu nowych funkcji, wspieranie awansu zawodowego pracowników oświaty oraz dostosowanie osobistych i zawodowych kompetencji nauczyciela do aktualnych potrzeb społeczno-gospodarczych
 - 8) Ośrodek może realizować również inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący
3. Placówka realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
- 1) prowadzenie różnorodnych form doskonalenia, w tym szkoleń, warsztatów, konferencji, wykładów – w systemach stacjonarnym, na odległość oraz mieszanym;
 - 2) opracowywanie i udostępnianie materiałów edukacyjnych w zakresie metodyki nauczania oraz edukacji ogólnodostępnej, przedmiotowej, cyfrowej i medialnej, społecznej, obywatelskiej, ekonomicznej, europejskiej, kulturalnej, wielokulturowej, ekologicznej, w zakresie rozpowszechniania polskiej kultury i dziedzictwa narodowego, edukacji na temat globalnych problemów współczesnego świata a także kształtowania postaw obywatelskich, edukacji specjalnej;
 - 3) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
 - 4) udzielanie konsultacji;
 - 5) upowszechnianie przykładów dobrych praktyk, w tym poprzez prowadzenie stron internetowych i kanałów w mediach społecznościowych i innych kanałów komunikacji
 - 6) zawieranie partnerstw, udzielanie patronatów i doradztwo metodyczne w zakresie projektów edukacyjnych.

§ 4

Organizacja pracy placówki doskonalenia

1. Ośrodek działa w trybie ciągłym.

2. Plan pracy Ośrodka na dany rok szkolny, , określa dyrektor placówki i przedkłada do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
3. Plan pracy zawiera wykaz form doskonalenia zawodowego nauczycieli wraz z planowaną liczbą godzin dydaktycznych i obsługą kadrową. Przy opracowywaniu planu uwzględnia się wnioski z analizy badań nauczycieli, szkół i placówek korzystających z oferty placówki doskonalenia.

§ 5

Kierownictwo Ośrodka

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor.
2. Do zadań i kompetencji dyrektora Ośrodka należy:
 - 1). Ustalenie głównych kierunków działalności i planów pracy Ośrodka.
 - 2). Kierowanie pracą Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz na mocy odrębnego pełnomocnictwa udzielonego przez organ prowadzący.
- 3). Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i organizacyjnego, opracowanie i wdrożenie systemu zapewniania jakości oraz jego systematyczne doskonalenie,
- 4). planowanie i wdrażanie szkoleń, kursów oraz innych form doskonalenia,
- 5). Dobór kadry specjalistów zatrudnianych i współpracujących z Ośrodkiem.
- 6). Sporządzanie projektów sprawozdań z realizacji planów pracy Ośrodka ich przedkładanie, organowi prowadzącemu;
- 7). dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie, w uzgodnieniu z organem prowadzącym;
- 6). Inne zadania wynikające z obowiązków dyrektora placówki i z obowiązujących przepisów prawa.

§ 6

Pracownicy

1. W Ośrodku mogą być zatrudniani:
 - a) Nauczyciele-konsultanci;
 - b) osoby prowadzące szkolenia specjalistyczne, niebędące nauczycielami;
 - c) pracownicy administracji i obsługi
 - d) inne osoby w zależności od potrzeb.
2. Do realizacji zadań, o których mowa w § 3 Ośrodek zatrudnia kadre z kwalifikacjami upoważniającymi do prowadzenia określonych form doskonalenia, potwierdzonymi stosownymi dokumentami (certyfikat, dyplom, świadectwo, zaświadczenie, inne) oraz doświadczeniem zawodowym.

§ 7

Organizacja form doskonalenia i uczestnicy

1. Organizowane formy doskonalenia zawodowego nauczycieli odbywają się w lokalach wynajmowanych dla potrzeb realizacji zadań statutowych lub w placówkach zamawiających szkolenia lub w formie zdalnej. W przypadku szkoleń realizowanych w formie zdalnej istnieje możliwość pracy prowadzącego z innego miejsca umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia przy zachowaniu odpowiednich warunków.
2. Uczestnicy, którzy ukończyli daną formę doskonalenia zawodowego, otrzymują zaświadczenie, które zawiera imię i nazwisko uczestnika, datę i miejsce jego urodzenia, nazwę i zakres ukończonej formy doskonalenia, łączną liczbę godzin zrealizowanych zajęć oraz datę wydania zaświadczenia.

§ 8

Finanse Ośrodka

1. Działalność Ośrodka finansowana jest z opłat wnoszonych przez uczestników zajęć i szkoleń lub placówki, w których są oni zatrudnieni lub która ich na szkolenie kieruje lub innych podmiotów zamawiających szkolenie, ze sprzedaży materiałów edukacyjnych, grantów, środków uzyskiwanych ze zleceń od instytucji i organizacji oraz darowizn.
2. Działalność finansowa Ośrodka prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
3. Majątek, którym dysponuje Ośrodek, wchodzi w skład majątku Stowarzyszenia Cyfrowy Dialog.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Ośrodek ma prawo używania pieczęci podłużnej o treści:

Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia

Nauczycieli „Cyfrowy Dialog”

ul. Batalionu AK Parasol 4/36 01-118 Warszawa, tel. 536 038 459

Nr akredytacji i Wpis do ewidencji Samorządu Województwa Mazowieckiego-Urzędu Marszałkowskiego.

§ 10

Dokumentacja organizacyjna oraz dydaktyczna Ośrodka jest prowadzona,

gromadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami państwowymi i wewnętrznymi.

§ 11

O wszelkich zmianach dotyczących zakresu działalności Ośrodka lub warunków statutowych organ prowadzący powiadamia Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie jednego miesiąca od daty wprowadzenia zmiany.

§ 12

O zmianach danych objętych wpisem do ewidencji organ prowadzący powiadamia Samorząd Województwa Mazowieckiego w terminie 14 dni od daty powstania zmiany.

§ 13

Zmiany w statucie dokonywane są przez organ prowadzący Ośrodek. Statut Niepublicznego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „Cyfrowy Dialog” wchodzi w życie z dniem uzyskania wpisu do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli prowadzonej przez Województwo Mazowieckie.

§ 14

Niniejszy statut sporządzono dnia

